|  |  |
| --- | --- |
| PINT-28 | *Carga WorkFlow Factura* |
| Enunciado:  **Como:** Usuarios de Administración.  **Quiero:** Poder cargar un WorkFlow (WF) por cada factura.  **Para:** su autorización por los distintos usuarios según niveles.  Descripción:  Una vez que se ha definido para una factura los datos de:   * Tipo Factura (Anticipada, Inmediadata o a Vencer), * Uno o más archivos adjuntos, * Fecha de Vencimiento.   El usuario de administración podrá definir el WF de autorización de la factura.  Se puede definir una o más personas para dar el Ok.  Cuando exista más de un autorizante se deberá definir el nivel de cada uno (la secuencia en la que debe ser autorizada la factura).  La lista de autorizantes son los usuarios en estado vigente y con rol de usuario final.  Confirmada la carga de WF el usuario final con el primer nivel recibirá la notificación de que posee facturas pendientes de autorizar.  Dependencia:  PINT-25\_Usuarios.  PINT-27\_Factura Proveedores.  Criterio de aceptación:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Escenario** | **Descripción del Escenario** | **Dado** | **Cuando** | **Entonces** | | 1 | Cargar WF para factura sin datos. | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Facturas” y lista facturas por alguno de los criterios de búsqueda (ver punto 3 comentarios). | Selecciona una factura sin datos adicionales. | El sistema no habilita la opción de carga de WF. | | 2 | Cargar WF para factura con datos adicionales. | Un usuario con permisos de administrador logueado al sistema ingresa a la funcionalidad de “Facturas” y lista facturas por alguno de los criterios de búsqueda (ver punto 3 comentarios). | Selecciona una factura con datos adicionales y la opción de carga del WF. | El sistema lista los usuarios vigentes y permite asignarlos como autorizadores de la factura en un orden secuencial.  El usuario confirma la carga y se guarda el registro. |   Comentarios/Observaciones:   1. El sistema debe registrar quien fue el usuario y la fecha en que se cargó o modificó el registro. 2. Los datos de las facturas se accederá a través de DBLink con una vista a desarrollar en servidor vates05, se llama PROD y el usuario CONTABLE. 3. Los filtros de búsqueda de las facturas son:   - CUIT,  - Razón Social,  - Nro. Factura.  - Cta. Contable,  - Ctro. Costo,  - Fecha Vencimiento,  - Fecha Imputación Contable,  - ¿Tiene WF?,  - Tipo Factura,  - Estado factura (Pendiente: no existe en AFP / Procesada: Ya se creó en AFP).  Prototipo:  N/A | |